MANUAL DE FIRMA DE CONTRATOS RIPLEY.COM 2024



FIRMA DE CONTRATO - WEBDOX

1. Te llegará una notificación con el asunto: Firma Electrónica Webdox.



2. Deberás seleccionar el botón "Revisar documentos"



NICOLE CAMARENA,



3. Acepta las políticas de privacidad. Marca la casilla con un check.



Rechazar

Página 1 de 15

Firmar (1) documento

Q

5. Ingresa tu DNI para validar tu identidad y haz clic en "Siguiente Paso".

PASO 1 Validar identidad

Ingresa tu Número de documento de identidad para firmar electrónicamente el documento

Número de documento de identidad

	Ø
Cancelar	Siguiente Paso

6. Tendrás 3 opciones para digitar tu firma, puedes dibujarla, seleccionar un tipo de letra o cargarla como imagen.

PASO 2 Incorpora tu firma	
Al presionar el botón Firmar declaras tener conocimiento del contenido de los documentos y de tus obligaciones.	
😵 Dibujar 📰 Escribir 分 Subir firma	
<u>Borrar firma</u>	
Cancelar	
Firmar Documento	

7. Selecciona el botón "Firmar documento".

Firmar Documento

8. Listo. La firma de contrato, fue exitosa.

¡NICOLE CAMARENA! firmaste exitosamente tu documento con GRUPO RIPLEY

Te enviaremos un correo electrónico con el PDF una vez todos los participantes hayan firmado.

Acabas de firmar gracias a la tecnología Webdox

Webdox es la manera más fácil de gestionar y firmar tus documentos en el Perú

> Conoce más de Webdox